



## Pelatihan Microsoft Word untuk Meningkatkan Keterampilan Guru SMA dalam Mengoptimalkan Penggunaan Toolbar

Ervan Johan Wicaksana<sup>1\*</sup>, Aprizal Lukman<sup>1</sup>, Jodion Siburian<sup>1</sup>, Ali Sadikin<sup>1</sup>, Desfaur Natalia<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Pendidikan Biologi, Universitas Jambi, Jalan Lintas Jambi-Muara Bulian No.KM 15 Mendalo Darat Kecamatan Jambi Luar Kota, Kabupaten Muaro Jambi, Indonesia, 36361

\*Email koresponden: [ervan\\_jw@unja.ac.id](mailto:ervan_jw@unja.ac.id)

### ARTICLE INFO

#### Article history

Received: 26 Nov 2021

Accepted: 08 Feb 2022

Published: 30 Apr 2022

#### Kata kunci:

Microsoft word;  
Optimal;  
Toolbar.

#### Keyword:

Microsoft word;  
Optimal;  
Toolbar.

### ABSTRAK

**Background:** Kemampuan guru yang belum optimal dalam mengaplikasikan toolbar yang ada pada Microsoft Word seperti menggunakan *tool table of content*, serta menghubungkan Microsoft Word dengan aplikasi lain sebagai pendukung menjadi latar belakang kegiatan ini. Tujuan dari penelitian ini adalah meningkatkan keterampilan guru dalam mengoptimalkan penggunaan toolbar di Microsoft Word sehingga membantu mempermudah guru dalam menyusun perangkat pembelajaran. **Metode:** Kegiatan pelatihan optimalisasi penggunaan Microsoft Word ini dilaksanakan di SMAN Titian Teras, Provinsi Jambi. Pelatihan Kegiatan ini diikuti oleh sekitar 40 orang peserta dan 5 orang tim dosen sebagai fasilitator serta 2 mahasiswa. Metode yang digunakan pada pelatihan ini yaitu penyampaian materi metode kooperatif, ceramah, tanya jawab, diskusi, praktik dan penugasan. **Hasil:** Kegiatan pelatihan program Microsoft Word mendapatkan respon yang baik dari peserta pelatihan. Hal ini karena pelatihan selama kegiatan berlangsung, peserta workshop mengikuti dengan antusias dan mampu melaksanakan kegiatan praktik dan penugasan dengan baik. Program Microsoft Word bermanfaat untuk para guru dalam menyelesaikan berbagai tugas administrasi dan menyusun perangkat pembelajaran menggunakan Microsoft Word. **Kesimpulan:** Kegiatan pengabdian ini berhasil dan membawa efek positif sehingga membuat para guru memahami materi tentang toolbar Microsoft Word.

### ABSTRACT

**Background:** The teacher's ability is not optimal in applying the existing toolbars in Microsoft Word, such as using the table of content tool, as well as connecting Microsoft Word with other supporting applications, which are the background for this activity. The purpose of this research is to improve the skills of teachers in optimizing the use of toolbars in Microsoft Word so as to help facilitate teachers in compiling learning tools. **Methods:** This training activity on optimizing the use of Microsoft Word was held at SMAN Titian Teras, Jambi Province. Training This activity was attended by about 40 participants and 5 lecturers as facilitators and 2 students. The method used in this training is the delivery of cooperative method materials, lectures, questions and answers, discussions, practices and assignments. **Results:** The Microsoft Word program training activities received a good response from the training participants. This is because during the training, the workshop participants participated enthusiastically and were able to carry out practical activities and assignments well. The Microsoft Word program is useful for teachers in completing various administrative tasks and compiling learning tools using Microsoft Word. **Conclusion:** This service activity was successful and had a positive effect so that it made the teachers understand the material about the Microsoft Word toolbar.



## PENDAHULUAN

Penguasaan keterampilan dalam menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) saat ini sangat diperlukan untuk menghadapi perkembangan era globalisasi. Saat ini merupakan era yang serba digital membuat manusia dituntut untuk mampu mengoperasikan teknologi seperti laptop, computer, smartphone dan sebagainya. Komputer dan laptop merupakan alat elektronik yang sering digunakan dalam banyak hal untuk memudahkan kita dalam mengolah data, serta menyimpan berbagai informasi dengan efektif dan efisien (Permana & Mahameruaji, 2019). Selain itu, literasi digital juga merupakan hal yang sangat menentukan keberhasilan dalam Pendidikan. Saat ini, banyak sekali media pembelajaran yang dijalankan menggunakan laptop atau komputer melalui aplikasi tertentu (Astawa, 2019).

Pengetahuan akan teknologi informasi dan komunikasi memanfaatkan komputer sangat diperlukan oleh masyarakat baik siswa maupun pendidik (Ahadia et al., 2021). Kehadiran TIK dalam pembelajaran tidak memberikan pilihan lain agar pendidik mampu memanfaatkannya (Widyastono, 2017). Salah satu aplikasi yang banyak dimanfaatkan dalam proses penulisan beragam tugas adalah aplikasi Microsoft Word. Microsoft Word atau Microsoft Office Word adalah suatu perangkat lunak pengolah kata pada komputer oleh perusahaan teknologi Microsoft. Microsoft Word memungkinkan penggunaannya mengkombinasikan tidak hanya berupa kata, akan tetapi *software* ini menyediakan fitur untuk memasukkan gambar dan diagram (Purnomo, 2011). *File* dari Microsoft Word umumnya digunakan sebagai format untuk mengirim dokumen yang berisi teks sehingga sering disebut perangkat lunak pengolah kata (Aditama et al., 2021; Sari et al., 2020).

Microsoft Word dapat digunakan untuk membuat surat dan label surat, membuat tabel dan masih banyak lagi (Suhendri et al., 2021). Microsoft Word juga memiliki *Referencing Tool* yang tersedia pada *toolbar* sehingga dapat membantu menambahkan secara otomatis rincian buku, artikel, atau referensi lainnya yang disesuaikan dengan gaya referensi (*references style*) yang tersedia (Wijayanti et al., 2020). Microsoft Word memiliki fitur lainnya seperti *table of contents* yang tersedia pada *toolbar* fungsinya adalah untuk mempermudah pembuatan daftar isi secara otomatis (Alfina et al., 2021).

Komponen yang terdapat pada Microsoft Word adalah *title bar*, *menu bar*, *toolbar*, *ruler*, *scroll bar*, dan *status bar*. Bagian terpenting dalam pemanfaatan perangkat lunak Microsoft Word adalah *toolbar*. *Toolbar* berisi aneka perintah tertentu yang digunakan untuk memilih dan menjalankan perintah dengan cepat dan mudah, melalui tekan klik menggunakan *mouse* untuk perintah yang diinginkan (Nirsal, 2011). Menurut Suleha et al., (2017); Surya & Rochyat, (2014) baris *toolbar* adalah kumpulan perintah ikon-ikon berisi *tool* atau alat untuk mempermudah dalam menyelesaikan dokumen. Fungsi utama *toolbar* adalah mempercepat akses ke sejumlah perintah yang sering dipakai. *Menu bar* berisi perintah *home*, *insert*, *page layout*, *references*, *Mailing*, *Review*, dan *view*. *Toolbar* terletak pada menu-menu perintah dalam *menu bar* dan tampilan *toolbar* akan berubah-ubah tergantung pada menu diaktifkan (Setyawan, 2018).

Berdasarkan berbagai komponen Microsoft Word yang telah diketahui maka semua fitur yang tersedia pada perangkat lunak ini sangat mempermudah kegiatan pembuatan dokumen, laporan, artikel, maupun makalah. Namun, banyaknya fitur yang tersedia di Microsoft Word tidak digunakan secara optimal hal ini kemungkinan disebabkan kurangnya pemahaman terhadap pemanfaatan fitur. Padahal fasilitas fitur yang tersedia di Microsoft Word dapat membantu mempercepat pembuatan dokumen (Agustina et al., 2019).

SMAN Titian Teras adalah sekolah menengah atas negeri favorit yang berada di kabupaten Muaro Jambi, provinsi Jambi. Berdasarkan analisis situasi di SMAN Titian Teras diperoleh fakta bahwa kegiatan guru-guru di sana benar-benar padat. Hal ini dikarenakan peserta didik tinggal di asrama. Jadi waktu guru 24 jam digunakan untuk mendidik, mengawasi dan membimbing peserta

didik. Dari kesibukan tersebut, sebenarnya guru sangat membutuhkan pelatihan untuk meningkatkan kualitas diri mereka.

Hasil survey yang telah dilakukan tim PPM mendapatkan data kebutuhan pertama akan pelatihan pengoptimalan Microsoft Word. Hal ini dikarenakan Microsoft Word merupakan aplikasi yang selalu mereka gunakan dalam menyusun perangkat pembelajaran. Oleh karena itu tujuan dari penelitian ini dilakukan meningkatkan keterampilan guru dalam mengoptimalkan penggunaan *toolbar* di Microsoft Word sehingga membantu mempermudah guru dalam menyusun perangkat pembelajaran seperti pembuatan soal-soal ujian, penyusunan laporan, dan berbagai aktivitas pembelajaran lainnya yang memanfaatkan perangkat lunak pengolah kata ini.

## MASALAH

Wawancara yang dilakukan terhadap guru-guru di SMAN Titian Teras menunjukkan adanya pengetahuan dan keterampilan yang belum optimal mengenai penguasaan Microsoft Word. Pengetahuan Microsoft Word yang belum optimal yaitu belum terbiasa mengaplikasikan semua *toolbar* yang ada pada aplikasi Microsoft Word, hampir semua guru belum pernah menggunakan *tool table of content* dan Microsoft Word yang ada pada laptop atau komputer guru-guru belum ada yang untuk terhubung dengan aplikasi-aplikasi lain sebagai pendukung. Oleh karena itu, sangatlah mendesak untuk diadakan workshop optimalisasi Microsoft Word ini. PPM ini juga wujud kepedulian dan andil UNJA terhadap perkembangan SDM pendidik di provinsi Jambi khususnya guru di SMAN Titian Teras. Melalui pelatihan ini pula tim PPM juga berperan dalam mengenalkan kemudahan-kemudahan yang ada pada *tools* Microsoft Word guna memudahkan dan meringankan pembuatan administrasi pembelajaran.

## METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pelatihan optimalisasi penggunaan Microsoft Word ini dilaksanakan di SMAN Titian Teras, Provinsi Jambi. Workshop ini diikuti oleh semua guru yang ada di SMAN Titian Teras Kecamatan Jambi Luar Kota (Jaluko), Muaro Jambi, Propinsi Jambi, karena semua guru butuh bekal untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka tentang IPTEK. Kegiatan ini diikuti oleh sekitar 40 orang peserta dan 5 orang tim dosen sebagai fasilitator serta 2 mahasiswa. Kegiatan dilaksanakan selama dua minggu, dari bulan Agustus hingga September 2020 (akan disesuaikan dengan Jadwal Guru dan Jadwal Dosen Pemateri). Kegiatan dibagi menjadi beberapa tahapan sampai hasil akhir dari workshop guru-guru dapat mengoperasikan Microsoft Word dengan mahir dan menggunakan aplikasi-aplikasi yang terkoneksi dengan baik.

Kegiatan workshop Optimalisasi penggunaan Microsoft Word dalam membuat daftar isi otomatis bagi guru-guru SMAN Titian Teras ini akan dilaksanakan dalam beberapa tahapan yaitu membuat izin dan koordinasi dengan Kepala SMAN Titian Teras untuk mendiskusikan rencana kegiatan yang telah dirancang tim PPM, mencakup materi, model workshop, waktu dan tempat pelaksanaan, peserta dan sebagainya. Kemudian dilakukan penyampaian Materi yang akan disampaikan oleh Dosen Tim Pengabdian Masyarakat FKIP Universitas Jambi. Materi yang diberikan antara lain konsep dasar Optimalisasi penggunaan Microsoft Word dalam membuat daftar isi otomatis, macam-macam aplikasi yang bisa dihubungkan dengan Microsoft Word, serta penjelasan konsep dan langkah-langkah penggunaan aplikasi tersebut, kemudian diakhiri dengan praktik menggunakan aplikasi Microsoft. Kemudian dilakukan publikasi di media masa terkait kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.

Metode yang digunakan pada pelatihan ini yaitu penyampaian materi metode kooperatif, ceramah, tanya jawab, diskusi, praktik dan penugasan. Pelatihan dilaksanakan diawali dengan penyampaian materi dan dilanjutkan dengan praktik langsung. Pelatihan pertama adalah pengenalan semua *toolbar* yang terdapat pada Microsoft Word. Kemudian dilakukan Pelatihan pembuatan daftar isi otomatis pada Microsoft Word meliputi materi penggunaan fitur *sub menu Heading*, *toolbar References*, dan pemanfaatan *toolbar table of content* untuk memunculkan daftar isi (Busro & Husnul, 2018). Sementara kegiatan penyampaian materi tentang aplikasi lain sebagai pendukung Microsoft Word adalah Mendeley. Aplikasi Mendeley merupakan aplikasi yang menunjang untuk membuat daftar pustaka otomatis (Agustiana et al., 2018).

Setelah penyampaian materi dilakukan kegiatan praktik dan pemberian tugas. Selama kegiatan praktik, guru-guru membuat kelompok sesuai dengan bidang keahlian yang telah dibagi oleh pemateri. Hal ini dilakukan agar guru-guru dapat berdiskusi dan mempraktikkan penggunaan aplikasi Optimalisasi penggunaan Microsoft Word dalam membuat daftar isi otomatis. Harapan dari diadakannya kegiatan pelatihan ini yaitu dapat mengimplementasikan aplikasi yang telah dikuasai dalam pembelajaran di SMAN Titian Teras. Melalui kegiatan pelatihan, para guru dapat memiliki pemahaman yang lebih tentang Optimalisasi penggunaan Microsoft Word dalam membuat daftar isi otomatis.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebelum melakukan kegiatan pengabdian, tim pengabdian melakukan koordinasi dengan pihak guru-guru SMAN Titian Teras H. Abdurrahman Sayoeti. Tim mencari narahubung sebagai pihak yang membantu memfasilitasi kegiatan yang akan diselenggarakan. Kami melakukan komunikasi dan berkordinasi dengan kepala sekolah dan wakil kepala sekolah SMAN Titian Teras H. Abdurrahman Sayoeti. Dari hasil koordinasi maka diputuskan bahwa pelaksanaan pengabdian bertempat di SMAN Titian Teras H. Abdurrahman Sayoeti pada tanggal 21- 22 Juli 2020. Selain itu, pada tahapan ini dilakukan analisis kebutuhan workshop optimalisasi penggunaan Microsoft Word untuk meningkatkan profesionalisme di SMAN Titian Teras H. Abdurrahman Sayoeti. Diperoleh hasil analisis sebagai berikut:

1. Terdapat beberapa *toolbar* yang belum bisa dikuasai.
2. Didapatkan hasil berupa pentingnya pengoptimalisasi *toolbar* Microsoft Word.
3. Melakukan praktek optimalisasi penggunaan *toolbar* dalam Microsoft Word.

### *Persiapan Kegiatan Pelatihan Optimalisasi Penggunaan Microsoft Word*

Pada tahap ini, tim pengabdian melakukan koordinasi untuk melakukan Pelatihan optimalisasi Microsoft Word yang akan ditunjukkan ke para guru pada saat kegiatan pengabdian berlangsung. Adapun peralatan dan perlengkapan yang harus dilengkapi adalah laptop, charger, internet, dan kabel.

### *Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Optimalisasi Penggunaan Microsoft Word*

Pelaksanaan pengabdian diawali dengan melakukan kegiatan FGD (*Forum Group Discussion*) dengan dosen-dosen lain yang terlibat dalam tim pengabdian. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya untuk menyamakan persepsi dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian. Kegiatan FGD menghasilkan beberapa kesepakatan terkait: susunan acara, penanggungjawab per sesi, materi, moderator dan notulensi. Susunan acara dibuat mencakup keseluruhan kegiatan pengabdian dari

tim pengabdian. Kegiatan acara diawali dengan pembukaan, penyampaian materi, diskusi tanya jawab, penugasan, pengumpulan tugas, dan diakhiri dengan pembagian sertifikat kepada peserta yang mengikuti pelatihan.



**Gambar 1.** Kegiatan Pembukaan Pelatihan di SMAN Titian Teras H. Abdurrahman Sayoeti

Kemudian pelaksanaan Pelatihan dilaksanakan sesuai dengan *rundown* acara yang telah disusun sebelumnya. Pelatihan pembuatan alat praktikum lapangan ini di hadiri lebih kurang 30 orang guru-guru SMA yang semua bidang mata pelajaran. Beberapa peserta adalah alumni Universitas Jambi. Selama kegiatan berlangsung, peserta pelatihan mengikuti dengan antusias. Para peserta memberikan umpan balik yang sangat positif. Pelatihan menggunakan *Microsoft Word* guru menjadi terampil dalam pelaksanaan kerja urusan administrasi di sekolah, mampu membuat artikel, laporan, perangkat pembelajaran, dan berbagai tugas-tugas yang digunakan dalam pengolahan kata (Nadlifatin et al., 2019). *Microsoft Word* memiliki banyak fungsi yang penting terutama digunakan untuk membuat dokumen pengolahan kata. Fungsi *Microsoft Word* sebagai pengolahan kata menjurus fungsinya salah satu contohnya adalah digunakan untuk pembuatan buku (Rosyidah et al., 2019).



**Gambar 2.** Foto Tim pelaksana pengabdian melakukan presentasi

Permasalahan yang dihadapi selama kegiatan pelatihan adalah terbatasnya waktu pelaksanaan. Kegiatan pelatihan ini merupakan kegiatan program pengabdian masyarakat (PPM) terpadu dari Prodi Pendidikan Biologi sehingga setiap judul PPM diselenggarakan dalam satu waktu. Namun permasalahan tersebut dapat diatasi oleh tim pelaksana pengabdian. Sebelumnya

tim telah menyiapkan presentasi dalam bentuk *powerpoint*, dan peralatan yang akan dipraktikkan telah dipersiapkan. Sehingga peserta hanya tinggal menyaksikan demonstrasi/simulasi dalam pembuatannya.

Berdasarkan permasalahan tersebut, tim akan mendiskusikan lebih lanjut untuk melakukan kegiatan PPM lainnya. Selain itu, kami dari Prodi Pendidikan Biologi UNJA berkeinginan untuk melakukan koordinasi dengan guru-guru di SMAN Titian Teras agar kegiatan PPM dapat dilakukan secara rutin setiap tahunnya, sehingga guru-guru SMAN Titian Teras khususnya guru bidang studi Biologi mendapatkan tambahan ilmu dan meningkatkan kreativitas dalam proses pembelajaran yang mereka jalani sehari-harinya. Hal tersebut pastinya dibutuhkan dalam upaya menambah *soft skill* dan *hard skill* guru bidang studi Biologi dalam perkembangan pendidikan saat ini. Rangkaian kegiatan PPM pelatihan optimalisasi penggunaan Microsoft Word telah dilaksanakan dengan baik. Sebagai bentuk apresiasi tim pelaksana pengabdian terhadap peserta yang telah hadir dan bertahan hingga akhir kegiatan, kami memberikan sertifikat bagi para peserta. Sertifikat tersebut kami desain agar memperoleh nilai KUM karena para peserta telah mengikuti kegiatan selama satu hari kerja.

Setelah selesai pelaksanaan kegiatan pelatihan, tim pelaksana pengabdian membagikan lembaran kertas kepada peserta untuk menuliskan harapan dan hal-hal yang diperlukan bagi para guru tersebut, terutama yang berkaitan dengan praktikum mata pelajaran biologi. Hal itu kami lakukan sebagai bentuk evaluasi dalam kegiatan sejenis, sekaligus menjaring kebutuhan para guru sehingga ke depannya dapat dilakukan dengan lebih baik dan sesuai dengan yang mereka harapkan.

#### ***Evaluasi Kegiatan Pelatihan Optimalisasi Penggunaan Microsoft Word***

Tahap berikutnya yang dilakukan oleh tim pelaksana pengabdian adalah evaluasi dan penyusunan laporan. Tim melakukan evaluasi terkait kegiatan pengabdian yang telah berlangsung. Berdasarkan hasil diskusi dan evaluasi dengan tim, maka ada beberapa poin yang dapat kami rumuskan antara lain: 1) Pelaksanaan pengabdian berlangsung dengan baik, akan tetapi perlu dipertimbangkan estimasi waktu dalam pelaksanaan, 2) Pelatihan sebaiknya dirancang dengan baik agar peserta memperoleh manfaat materi maupun non materi, 3) Pemberian materi perlu mempertimbangkan kebutuhan dari guru-guru, sehingga kegiatan benar-benar sesuai dengan permasalahan yang mereka hadapi, 4) Sebaiknya dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan guru diberikan angket pada awal dan akhir untuk mengetahui tingkat pemahaman guru terhadap program *Microsoft Word* selama kegiatan berlangsung meningkat atau tidak.

Hasil dari kegiatan pengabdian ini yaitu adanya kerja sama yang baik antara tim pelaksana program pengabdian masyarakat dengan para guru yang mengikuti kegiatan pelatihan. Hal ini dapat dilihat dari saat kegiatan berlangsung, peserta pelatihan mengikuti dengan antusias. Para peserta memberikan umpan balik yang sangat positif. Kerja sama yang baik secara langsung juga membuat para guru memahami materi tentang optimalisasi Microsoft Word yang disampaikan dan meningkatkan keterampilan *soft skill* dan *hard skill* para guru dalam menyusun perangkat pembelajaran. Jadi, dapat dikatakan bahwa kegiatan pengabdian ini berhasil dan membawa efek positif dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guru dalam optimalisasi penggunaan Microsoft Word.

Akan tetapi berdasarkan evaluasi yang terkait kegiatan pengabdian yang telah berlangsung terdapat permasalahan pertimbangan estimasi waktu, perancangan pelatihan yang lebih baik dan pertimbangan pemberian materi yang sesuai dengan kebutuhan guru. Berdasarkan permasalahan

tersebut, tim akan mendiskusikan lebih lanjut untuk melakukan kegiatan PPM lainnya. Selain itu, kami dari Prodi Pendidikan Biologi UNJA berkeinginan untuk melakukan koordinasi dengan guru-guru di SMAN Titian Teras agar kegiatan PPM dapat dilakukan secara rutin setiap tahunnya, sehingga guru-guru SMAN Titian Teras khususnya guru bidang studi Biologi mendapatkan tambahan ilmu yang dibutuhkan untuk menambah keterampilan *soft skill* dan *hard skill* guru bidang studi Biologi dalam perkembangan pendidikan saat ini.

## KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan PPM pelatihan program Microsoft Word sebagai upaya untuk meningkatkan keterampilan pendidik dalam mengoptimalkan penggunaan *toolbar* terlaksana dengan baik, lancar dan sukses. Kegiatan pengabdian ini berhasil dan membawa efek positif sehingga membuat para guru memahami materi tentang *toolbar* Microsoft Word yang disampaikan dan meningkatkan keterampilan *soft skill* dan *hard skill* para guru dalam menyusun perangkat pembelajaran. Selain itu, kegiatan program pengabdian masyarakat ini juga membuat rekapitulasi data mengenai hal-hal yang diharapkan dan diperlukan guru-guru SMAN Titian Teras H. Abdurrahman Sayoeti dalam meningkatkan kompetensi profesionalitas guru.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aditama, P. W., Indrawan, I. G. A., Wiguna, I. K. A. G., & Atmaja, K. J. (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Dan Email Untuk Administrasi Surat Menyurat Di Dinas Perhubungan Provinsi Bali. *Jurnal Widya Laksmi*, 1(1), 37–42.
- Agustiana, I. G. A. T., Tika, I. N., & Wibawa, I. M. C. (2018). Pelatihan Membuat Daftar Isi dan Daftar Pustaka dengan Sekali Klik Berbantuan Mendeley Bagi Para Dosen PTS dalam Menyusun Artikel dan Laporan Penelitian Se-Kabupaten Buleleng. *International Journal of Community Service Learning*, 2(2), 116–123. <https://doi.org/10.23887/ijcsl.v2i2.15540>
- Agustina, R., Suprianto, D., & Rosalin, S. (2019). Pelatihan Internet Dan Program Microsoft Office Untuk Membantu Administrasi Di Kelurahan Merjosari Kecamatan Lowokwaru Kota Malang. *Kumawula: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 129. <https://doi.org/10.24198/kumawula.v2i2.23473>
- Ahadia, N., Zulmuhibban, M., Aulia, C., Claudia, N., Apriyani, N., Widiawati, R., Anggreni, W., Ningsiati, Y., & Mertha, I. G. (2021). Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint di SMA Negeri 1 Praya Tengah. *Jurnal Pengabdian Magister Pendidikan IPA*, 4(1), 2–5. <https://doi.org/10.29303/jpmppi.v4i1.601>
- Alfina, O., Siregar, E. T., & Rahmadani, S. (2021). Pelatihan Penggunaan Table Of Contents (TOC) Dan Heading Style Untuk Membuat Daftar Isi Makalah Secara Otomatis Di SMK Pab 8 Sampali. ... *Jurnal Pengabdian Kepada ...*, 52–55.
- Astawa, N. L. P. S. P. (2019). Buku Cerita Fabel Berbasis Pendidikan Karakter Untuk Siswa Sekolah Dasar Kelas Tinggi. *Jurnal Lentera Pendidikan Pusat Penelitian LPPM UM METRO*, 4(2), 126–143.
- Busro, B., & Husnul, Q. (2018). *Optimalisasi Tools Untuk Menulis: Cara Mudah Menguasai Ms. Word dan Mendeley*. Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung. <https://doi.org/10.31227/osf.io/a3zmc>
- Nadlifatin, R., Febriana, A., & Hendira, A. (2019). Bamoe Edukasi Untuk Sekolah Al-Qorrobiyah Desa Sendang Dajah. *Jurnal Abdikarya: Jurnal Karya Pengabdian Dosen Dan Mahasiswa*, 03(04), 332–339.
- Nirsal. (2011). Penggunaan Metode Tutor Sebaya untuk Meningkatkan Kemampuan Kreativitas Mahasiswa Dalam Belajar Microsoft Word 2003 di Kelas X SMA Negeri 2 Palopo. *Jurnal Ilmiah d'ComPutarE*, 1(1), 34–43.

- Permana, R. S. M., & Mahameruaji, J. N. (2019). Strategi Pemanfaatan Media Baru Net. Tv. *Jurnal Studi Komunikasi Dan Media*, 23(1), 21. <https://doi.org/10.31445/jskm.2019.1770>
- Purnomo, C. hadi. (2011). *Panduan belajar Otodidak Microsoft Office*. Mediakita.
- Rosyidah, M., Marhaini, M., Sary, R. K., Ardianto, F., & Apriani, Y. (2019). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Guru SMP Al-Hamidiyah Palembang. *Jurnal Abdimas Madani Dan Lestari (JAMALI)*, 1(2), 70–78. <https://doi.org/10.20885/jamali.vol1.iss2.art3>
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>
- Setyawan, E. (2018). Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Word 2007 Untuk Menyajikan Informasi Melalui Metode Simulasi Pada Siswa Kelas Viii B Semester 1 Smp Negeri 7 Sukoharjo Tahun 2017/2018. *Jurnal Ilmiah Edunomika*, 2(01), 118–128. <https://doi.org/10.29040/jie.v2i01.182>
- Suhendri, Sabri, R., Arifin, Z., Rahman, M. A., Ainaya, T., & Fahmi, H. A. (2021). Pelatihan Pembelajaran Jarak Jauh (Pjj) Pada Masa Pandemi Covid-19 Bagi Guru Sekolah Dasar Islam Terpadu (Sdit) Dod Medan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 27(1), 1. <https://doi.org/10.24114/jpkm.v27i1.22128>
- Suleha, Effendy Rasyid, R., & Hasan. (2017). Pengaruh Pembelajaran Fungsi Toolbar dan Submenu pada Microsoft Word dengan Menggunakan Video Tutorial Berbasis Web Siswa Kelas VIII-5 Smp Negeri 2 Panca Rijang. *Cakrawala Indonesia*, 2(1), 47–55. <https://doi.org/https://doi.org/10.51817/jci.v2i1.97>
- Surya, G. G., & Rochyat, I. G. (2014). Pelatihan Aplikasi Komputerdesain ( Adobe Photoshop Dan Autocad ) Untuk Bisnis Industri Kreatif. *Jurnal Abdimas*, 1(4), 6–18.
- Widyastono, H. (2017). Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri Akreditasi A di Provinsi Jawa Timur. *Jurnal Kwangsan*, 5(1), 21. <https://doi.org/10.31800/jtpk.v5n1.p21--38>
- Wijayanti, T. F., Nawawi, S., & Auliandari, L. (2020). Peningkatan Keterampilan Penggunaan Microsoft Word Referencing Tool Pada Guru Sma Muhammadiyah 2 Palembang. *Jurnal Terapan Abdimas*, 5(2), 182. <https://doi.org/10.25273/jta.v5i2.5818>